

大樹町職員（役場庁舎清掃業務員）募集要項

事業所名	大樹町役場
職員数	就業場所 1人（うち女性1人）
加入保険等	なし
定年等	なし
申込受付期間	令和6年3月1日から令和6年3月19日
申込方法	市販の履歴書（写真添付）を総務課総務係に提出
申込先	大樹町役場 総務課 総務係 〒089-2195 北海道広尾郡大樹町東本通33番地 電話(01558)6-2111
選考方法	面接試験
選考日時	随時
採否決定	面接日から1週間程度
担当課係名	総務課 総務係
担当者氏名	藤谷 満伸
連絡先電話番号	(01558)6-2111
就業時間	午前7時から午前9時
休日	土日祝日、年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇10日（6カ月経過後）
備考	
職種	清掃業務員
採用人数	1名
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日（更新あり）
雇用形態	パートタイム会計年度任用職員
就業場所	大樹町東本通33番地 大樹町役場
仕事の内容	屋内外清掃作業
学歴	不問
経験	不問
資格	不問
年齢	不問
賃金形態	時給1,000円 末日締切 翌月15日払い
通勤手当	大樹町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例に定められた額を支給します。
昇給	制度あり
賞与	なし