

固定資産課税台帳(名寄帳)(写)交付請求書

大樹町長 様

以下の固定資産課税台帳(名寄帳)(写)の交付を請求します。

*太枠内をご記入ください。該当する欄の□にレをお願いします。

令和 年 月 日

どなたの資産 ですか (納税義務者)	住所(所在)	
	フリガナ	
	氏名(名称) 法人の場合 [印]	
生年月日(法人の場合は不要) 明・大・昭・平・令 年 月 日		
どの資産ですか	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産	
資産の所在 ※所在の指定がある場合のみ 記載してください		
窓口に来られた方 (申請者) ※納税義務者ご本人の場合は ご関係欄と電話番号欄のみ 記入願います。	住所	
	フリガナ	納税者とのご関係
		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 代理人()
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	TEL - -

※ 固定資産課税台帳(名寄帳)(写)の交付請求について、窓口に来られた方が代理人の場合は、委任状が必要です。法人(会社)の場合で社員の方等が交付請求される場合は、代表者からの委任状または代表者印のある交付請求書が必要です。

※ 固定資産課税台帳(名寄帳)(写)の交付請求の場合、窓口に来られた方の身分証明書が必要となりますので、できるだけ、官公署の発行した写真付き身分証明書等(マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど)をお持ちください。

※ 郵送等による申請の場合は、1通200円の手数料相当分の定額小為替及び切手を貼った返信用封筒、請求者のマイナンバーカードや自動運転免許証などの身分証明書の写しを添付願います。

処理欄	本人等の確認 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・住基カード・その他() <input type="checkbox"/> 官公署身分証明等(複数枚で確認) ・健康保険証・年金手帳・納税通知書・その他() <input type="checkbox"/> 民間身分証明等(上と併せ確認) ・社員証・その他() <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 聞き取り	通知書番号 <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1									2									3								
	1																												
2																													
3																													
借地・借家人のチェック	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書	【手数料】 _____ 円																											