

【評価基準表】

評価項目		評価基準	配点
業務実績及び業務実施体制 【10】	業務実績	類似業務の実績が十分であるか	5
	業務の実施体制	体制・人員が適当であるか(業務を遅滞なく遂行できる体制であるか)	5
基本事項 【15】	基本コンセプト、統一感・一貫性	・業務の目的、仕様書の内容を満たした内容になっているか ・基本コンセプトが優れているか ・制作物全体に統一感、一貫性があるか ・アクセシビリティ、ユーザビリティ向上のための工夫がなされているか	15
企画提案の内容 【60】	コンテンツ制作	・「提案内容」の項目を満たしているか ・デザイン性や訴求力などの観点で優れているか ・全体像が目的に合っているか	20
	CMS	・明確な権限付与が設定できるか ・技術的に高度な知識がなくとも簡単に操作できるか、またそのためのマニュアルが整備されるか	15
	実施スケジュール	委託業務における実施スケジュールは計画性のある期間設定がなされているか	10
	独自の提案	・仕様書記載の項目のほか、有益な独自の提案や工夫などがあるか ・ランニングに係る経費	15
プレゼンテーション・ヒアリング 【10】	的確性、説得力	提案内容の説明が明確であり、質問に対する受け答えが的確であるか	10
見積価格 【5】	業務に要する費用	・提出業者のうち最低見積額を提示したものは満点とし、その他は最低見積額との比較により計算する	5

最低選定点数は100点中50点とし、提案者が1者のみの場合でも、この点数に達しない場合は選定しない。